

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Решение Педагогического совета
Протокол от 26.12.2025 № 3

УЧТЕНО
мнение родителей
Протокол от 25.12.2025 № 2



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий Т.Л. Балабай
Приказ 26.12.2025 № 284-1

**Правила приёма
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга**

(основание: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение образовательным программам дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) определяет порядок приема граждан в ГБДОУ (далее - Порядок), осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием в ГБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года);
- статьями: 55 ч.9; 67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года);
- ст. 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 01 июня 2020 года);
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2024 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ст. 12 Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 22 апреля 2020 года);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 18 июня 2019 года);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 №60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» (с изменениями на 6 февраля 2015 года);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г.

№ 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита";

• Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

- Правовыми актами администрации Невского района Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБДОУ;
- Локальными актами ГБДОУ;
- настоящими Правилами.

1.4. Комплектование ГБДОУ осуществляет постоянно действующая комиссия по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных Администрации района (далее – Комиссия).

1.5. Комплектование ГБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (субъект Российской Федерации – город Санкт-Петербург):

- имеющих внеочередное или первоочередное право на зачисление в ГБДОУ – с 01 февраля по 01 марта текущего года;
- стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 марта текущего года;
- дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ГБДОУ в период доукомплектования с 31 августа текущего года по 31 января следующего года.

1.7. Внеочередное или первоочередное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно **Приложению №1** к настоящим Правилам.

Неполная семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, представляет документы при постановке ребенка на учет и при приеме в ГБДОУ в соответствии с действующим законодательством (свидетельство о рождении ребенка из неполной семьи, в которой единственный родитель воспитывает одного и более детей (в свидетельстве о рождении ребенка указан один родитель); свидетельство о смерти второго родителя в семье; документ о признании судом второго родителя безвестно отсутствующим (умершим), лишенным родительских прав (ограниченным в родительских правах); решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов либо документ о неисполнении соглашения об уплате алиментов на ребенка вторым родителем; социальный контракт, заключенный между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина; иные документы, подтверждающие статус неполной семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации).

1.8. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в ГБДОУ до начала периода комплектования, выдача направления в ГБДОУ рассматривается на общих основаниях.

1.9. Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет после периода комплектования включаются в электронный список будущих воспитанников ГБДОУ на следующий учебный год. При наличии свободного места в ГБДОУ, указанном в заявлении о постановке ребенка на учет, или в другом образовательном учреждении в текущем году родителям (законным представителям) ребенка выдается направление.

1.10. Комитетом по образованию устанавливаются в период комплектования образовательных учреждений сроки/периоды, в течение которых внесение изменений в заявление о постановке на учет не производится.

1.11. Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании ОУ и приеме ребенка в ГБДОУ, при Администрации района создается конфликтная комиссия. Положение о конфликтной комиссии и персональный состав утверждаются распоряжением Администрации района Санкт-Петербурга.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ГБДОУ

2.1. ГБДОУ в своей деятельности по приему ребенка в ГБДОУ руководствуется Административным регламентом и настоящими Правилами.

2.2. Осуществляет прием детей в ГБДОУ по личному заявлению о приеме ребенка в ГБДОУ родителя (законного представителя) по форме согласно *приложению № 2*, при предъявлении оригиналов и копий документов согласно *приложению № 3*, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ГБДОУ. Копии документов хранятся в ГБДОУ в личном деле ребенка.

2.3. Осуществляет прием и регистрацию заявления о приеме ребенка в ОУ:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.4. При приеме документов в ГБДОУ должностное лицо ГБДОУ регистрирует заявление о приеме ребенка в ГБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБДОУ по форме согласно *приложению № 4*.

2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <8.1>¹;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <8.2>²;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение

¹ <8.1> Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

² <8.2> Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

- В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <8.3>³ переводом на русский язык.

2.7. Должностное лицо ГБДОУ выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью заведующего ГБДОУ и печатью ГБДОУ, согласно **приложению № 5**.

2.8. Иностранцы граждане, являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц, предъявляют при приеме в дошкольную организацию следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.9. Во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 №60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающегося детского сада, если:

- в течение года туберкулинодиагностика обучающемуся не проводилась;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.10. Во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита" уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.11. Руководитель ГБДОУ принимает решение о приеме ребенка в ГБДОУ или об отказе в приеме в ГБДОУ по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка в ГБДОУ и документов, приложенных к указанному заявлению.

Основания для отказа в приеме ребенка в ГБДОУ:

- непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в пункте 2.6.3 Административного регламента;

³ <8.3> Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате."

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
 - отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в ГБДОУ.
- 2.12. После приема полного пакета документов, предусмотренных п.2.2, 2.5, 2.8 настоящего Порядка приема, руководитель ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника **приложению № 6.**
- 2.13. Контроль движения контингента воспитанников в ОУ ведется в книге учета движения воспитанников, оформляемой в соответствии с **приложением № 7.**
- 2.14. Руководитель ГБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ, права и обязанности воспитанников.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку собственных персональных данных и своего ребенка в соответствии с действующим законодательством, а также выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного.
- 2.15. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителя (законного представителя). Согласие родителя (законного представителя) должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ и заверено личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ГБДОУ. Приказ о приеме издает заведующий ГБДОУ в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.
- 2.17. Информация о приеме ребенка в ГБДОУ, отказе в приеме ребенка в ГБДОУ с указанием причины отказа вносится должностным лицом ГБДОУ в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ГБДОУ.
- 2.18. Распорядительные акты о приеме ребенка в ГБДОУ размещаются на информационном стенде ГБДОУ в течение 3-х дней после издания приказа о приеме ребенка в ГБДОУ.
- 2.19. При приеме ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, принимающее образовательное учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в ОУ в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее образовательное учреждение.
- 2.20. Должностное лицо ГБДОУ информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в ГБДОУ для подачи заявления о приеме ребенка в ГБДОУ и документов в сроки действия направления в ГБДОУ, о наличии свободных мест в ГБДОУ по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта ГБДОУ, при отсутствии в ГБДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.
- 2.21. Должностное лицо ГБДОУ оформляет на каждого ребенка, принятого в ГБДОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ГБДОУ.
- 2.22. Должностное лицо ГБДОУ ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) согласно

приложению № 6 к настоящим Правилам. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью заведующего ГБДОУ и печатью.

2.23. Ежегодно руководитель ГБДОУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГБДОУ.

3.2. Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании образовательных организаций и зачисления ребенка в образовательную организацию, при Администрации района создается конфликтная комиссия. Положение о конфликтной комиссии и персональный состав утверждаются распоряжением Администрации района.

3.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и действуют до принятия новых Правил.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад компенсирующего вида № 38 Невского района Санкт-Петербурга

Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в ГБДОУ

№ п/п	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение		
1	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
2	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации 4	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
4	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"

5	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнслужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории СевероКавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнслужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории СевероКавказского региона Российской Федерации"
6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнслужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнслужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"
7	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
8	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"
9	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием в образовательное учреждение		
10	Дети военнслужащих, проходящих военную службу по контракту	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнслужащих"
11	Дети военнслужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнслужащих"
12	Дети военнслужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных по состоянию здоровья	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнслужащих"

13	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных в связи с организационноштатными мероприятиями	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
14	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
15	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
16	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
17	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
18	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
19	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
20	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
21	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
22	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
23	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
24	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
25	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
26	Дети сотрудников таможенных органов	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных

	Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
27	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
28	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
29	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей"
30	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
31	Дети, один из родителей которых является инвалидом	инвалидом Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
32	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"
33	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
34	Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
35	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
36	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение		
36	Дети, в случае если в указанном образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (на дату поступления ребенка в ОУ)	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад компенсирующего вида № 38 Невского района Санкт-Петербурга

Форма заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 38 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(полное наименование ОУ)
Балабай Татьяне Леонидовне
(ФИО руководителя)

от _____
ФИО (последнее при наличии) заявителя

(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата
выдачи, кем выдан))

(документ, удостоверяющий статус законного представителя
ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

(Фамилия, имя, отчество, (последнее – при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (номер, серия, дата выдачи, кем выдан))

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38
компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
(наименование ОУ)

в группу **компенсирующей направленности** с _____
(вид группы)

язык обучения _____

С лицензией образовательного учреждения ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на право осуществления образовательной деятельности,
уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы
дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, **ознакомлен.**

Дата _____ Подпись _____
Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка
(ФИО ребенка)

Дата _____ Подпись _____
Даю согласие на обучение моего ребенка
(ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с
тяжелыми нарушениями речи.

Дата _____ Подпись _____

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 38 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(полное наименование ОУ)
Балабай Татьяне Леонидовне
(ФИО руководителя)

от _____
ФИО (последнее при наличии) заявителя

_____ (адрес регистрации)

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (документ, удостоверяющий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

_____ (Фамилия, имя, отчество, (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (номер, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38
компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
(наименование ОУ)

в группу **компенсирующей направленности** с _____
(вид группы)

язык обучения _____

С лицензией образовательного учреждения ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, **ознакомлен.**

Дата _____ Подпись _____
Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка
(ФИО ребенка)

Дата _____ Подпись _____
Даю согласие на обучение моего ребенка
(ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с **задержкой психического развития.**

Дата _____ Подпись _____

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 38 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(полное наименование ОУ)
Балабай Татьяне Леонидовне
(ФИО руководителя)

от _____
ФИО (последнее при наличии) заявителя

(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата
выдачи, кем выдан))

(документ, удостоверяющий статус законного представителя
ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

(Фамилия, имя, отчество, (последнее – при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (номер, серия, дата выдачи, кем выдан))

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38
компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
(наименование ОУ)

в группу **компенсирующей направленности** с _____
(вид группы)

язык обучения _____

С лицензией образовательного учреждения ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на право осуществления образовательной деятельности,
уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы
дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, **ознакомлен.**

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка
(ФИО ребенка)

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка
(ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, с **тяжелыми
множественными нарушениями развития.**

Дата _____ Подпись _____

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 38 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(полное наименование ОУ)
Балабай Татьяне Леонидовне
(ФИО руководителя)

от _____
ФИО (последнее при наличии) заявителя

(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата
выдачи, кем выдан))

(документ, удостоверяющий статус законного представителя
ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

(Фамилия, имя, отчество, (последнее – при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (номер, серия, дата выдачи, кем выдан))

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38
компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
(наименование ОУ)

в группу **компенсирующей направленности** с _____
(вид группы)

язык обучения _____

С лицензией образовательного учреждения ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на право осуществления образовательной деятельности,
уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы
дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, **ознакомлен.**

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка
(ФИО ребенка)

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка
(ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования **нарушениями
интеллекта.**

Дата _____ Подпись _____

**Заявление – согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребенка**

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 38 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(полное наименование ОУ)
Балабай Татьяне Леонидовне

от _____

проживающему по адресу: _____

ул. _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

Я, _____

(Ф.И.О., далее-«Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Паспорт: _____ № _____ выдан _____

_____ «_____» _____ 20_____ г., в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных», даю
согласие ГБДОУ детскому саду № 98 Невского района Санкт-Петербурга, расположенного по
адресу: Санкт-Петербург, пр. Солидарности дом 25 корп2, литер А на обработку персональных
данных своих и своего ребенка, а именно, на сбор, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих
персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- фотографии детей.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Комитету по образованию города Санкт-Петербурга, в Администрацию Невского района Санкт-Петербурга;

районным медицинским учреждениям, - сайт ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга; метро; контролирующим организациям по их запросу), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ГБДОУ № 38 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что *ГБДОУ № 38* будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г. (_____)

Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательное учреждение
Перечень документов, необходимых для предоставления в ОУ

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
2. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности) (при необходимости);
6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Журнал регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение

наименование образовательного учреждения

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

Расписка о получении документов

Уважаемый (ая) _____

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале регистрации заявлений о приеме в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении: _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт Петербурга

Контактные телефоны для получения информации: 8 (812) 440-13-26,

Телефон исполнительного органа государственной власти Невского района Санкт-Петербурга:

8 (812) 576-98-71; 417-37-39.

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ детский сад № 38

Т.Л. Балабай

Невского района Санкт-Петербурга _____ Подпись _____

Уведомление заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый (ая) _____
ФИО заявителя

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение ГБДОУ детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

ФИ ребенка

Не могут быть приняты в образовательном учреждении по следующим причинам:

(причина отказа)

Дата _____

Заведующий ГБДОУ № 38 _____ Т.Л. Балабай

Приложение 7
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад компенсирующего вида № 38 Невского района Санкт-Петербурга

Книга учета воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Санкт-Петербург

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Исполнитель) на основании лицензии № 888 от 16.11.2011 года, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на срок «бессрочно», в лице заведующего Балабай Татьяны Леонидовны действующего на основании Устава ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга и _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего) (далее – Заказчик), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и адаптированной федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по обучению, содержанию (в том числе присмотру и уходу) ребёнка:

Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса), в соответствии с: Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация); Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу _____
(возрастное обозначение группы)

на основании направления комиссии по комплектованию _____
(наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО и условиями настоящего договора.

2.1.6. Обучать Воспитанника по программе: «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга»

2.1.7. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.8. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: с 7.00 до 19.00 (понедельник – пятница), кроме праздничных и выходных дней.

2.1.10. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

2.1.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).

2.1.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.14. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.15. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности); платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.2. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период.

3. Права и обязанности Заказчика:

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.1. Соблюдать Устав образовательной организации.

3.1.2. Вносить плату за присмотр и уход в дошкольной организации в сумме _____

3.1.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

3.1.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

3.1.5. Приводить ребёнка со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

3.1.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни по телефону: 440-13-26

3.1.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)).

3.1.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.1.9. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

3.1.10. Своевременно вносить плату за предоставленные Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

3.1.11. Соблюдать условия настоящего договора.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Оказывать Исполнителю посильную помощь (в части охраны жизни ребенка; оздоровления; гигиенического; культурно - эстетического; экологического воспитания; коррекционной работы в условиях семьи; иное) в реализации уставных задач.

3.2.2. Принимать участие в работе Педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

- 3.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.
- 3.2.5. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.
- 3.2.6. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.7. В случае отчисления Воспитанника по заявлению Заказчика получать возврат платных дополнительных образовательных услуг с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.2.8. Производить оплату стоимости платных дополнительных образовательных услуг за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
- 3.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 3.2.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров
- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Основания изменения и расторжения договора
- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.
6. Заключительные положения
- 6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.
7. Действие договора
- 7.1. Срок действия договора с 01.09.20 __ по 31.08.20 __ г.
8. Адреса и реквизиты сторон Исполнитель Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга 193318, Санкт-Петербург, ул. Джона Рида, д.1, корп.2, литер А ИНН 7811068002 КПП 781101001 ОГРН 1027806074592

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга 193318, Санкт-Петербург, ул. Джона Рида, д.1, корп.2, литер А ИНН 7811068002 КПП 781101001 ОГРН 1027806074592

Заказчик:

Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Заведующий ГБДОУ детский сад № 38
Т.Л.Балабай

(подпись)

М.П.

Адрес места жительства, контактные данные

(подпись)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Санкт-Петербург

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Исполнитель) на основании лицензии № 888 от 16.11.2011 года, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на срок «бессрочно», в лице заведующего Балабай Татьяны Леонидовны действующего на основании Устава ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга и _____

_____, (фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

(далее – Заказчик), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с задержкой психического развития), содержание ребенка, присмотр и уход за ребенком.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по обучению, содержанию (в том числе присмотру и уходу) ребёнка:

Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса), в соответствии с: Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация); Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу _____
(возрастное обозначение группы)

на основании направления комиссии по комплектованию _____
(наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обучать воспитанника по программе: **«Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга»**

- 2.1.6. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.1.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.
- 2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: с 7.00 до 19.00 (понедельник – пятница), кроме праздничных и выходных дней.
- 2.1.9. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
- 2.1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.
- 2.1.11. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).
- 2.1.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.13. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.14. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.2. Права Исполнителя:
- 2.2.1. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности); платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.2. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период.
3. Права и обязанности Заказчика:
- 3.1. Обязанности Заказчика:
- 3.1.1. Соблюдать Устав образовательной организации.
- 3.1.2. Вносить плату за присмотр и уход в дошкольной организации в сумме _____
- 3.1.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).
- 3.1.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
- 3.1.5. Приводить ребёнка со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 3.1.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни по телефону: 440-13-26
- 3.1.7. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (3 и более дней).
- 3.1.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 3.1.9. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.
- 3.1.10. Соблюдать условия настоящего договора.
- 3.2. Права Заказчика:
- 3.2.1. Оказывать Исполнителю посильную помощь (в части охраны жизни ребенка; оздоровления; гигиенического; культурно - эстетического; экологического воспитания; коррекционной работы в условиях семьи; иное) в реализации уставных задач.
- 3.2.2. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса.
- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.
- 3.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.
- 3.2.5. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.
- 3.2.6. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

3.2.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Действие договора

7.1. Срок действия договора с 01.09.20 __ по 31.08.20 __ г.

8. Адреса и реквизиты сторон Исполнитель Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга 193318, Санкт-Петербург, ул. Джона Рида, д.1, корп.2, литер А ИНН 7811068002 КПП 781101001 ОГРН 1027806074592

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга 193318, Санкт-Петербург, ул. Джона Рида, д.1, корп.2, литер А ИНН 7811068002 КПП 781101001 ОГРН 1027806074592

Заведующий ГБДОУ детский сад № 38

_____ Т.Л.Балабай

(подпись)

М.П.

Заказчик:

Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Адрес места жительства, контактные данные

_____ (подпись)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« __ » _____ 20 __ г.

№ _____

Санкт-Петербург

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Исполнитель) на основании лицензии № 888 от 16.11.2011 года, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на срок «бессрочно», в лице заведующего Балабай Татьяны Леонидовны действующего на основании Устава ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга и _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего) (далее – Заказчик), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и адаптированной федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержанию Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по обучению, содержанию (в том числе присмотру и уходу) ребёнка:

Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса), в соответствии с: Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация); Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу _____

(возрастное обозначение группы)

на основании направления комиссии по комплектованию _____

(наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО и условиями настоящего договора.

2.1.6. Обучать Воспитанника по программе: «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга»

2.1.7. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.8. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: с 7.00 до 19.00 (понедельник – пятница), кроме праздничных и выходных дней.

2.1.10. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

2.1.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).

2.1.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.14. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.15. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности); платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.2. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период.

3. Права и обязанности Заказчика:

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.1. Соблюдать Устав образовательной организации.

3.1.2. Вносить плату за присмотр и уход в дошкольной организации в сумме _____

3.1.3. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

3.1.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

3.1.5. Приводить ребёнка со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

3.1.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребёнка; его болезни по телефону: 440-13-26

3.1.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)).

3.1.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

3.1.9. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

3.1.10. Своевременно вносить плату за предоставленные Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

3.1.11. Соблюдать условия настоящего договора.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Оказывать Исполнителю посильную помощь (в части охраны жизни ребёнка; оздоровления; гигиенического; культурно - эстетического; экологического воспитания; коррекционной работы в условиях семьи; иное) в реализации уставных задач.

3.2.2. Принимать участие в работе Педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

3.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

3.2.5. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

3.2.6. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.7. В случае отчисления Воспитанника по заявлению Заказчика получать возврат платных дополнительных образовательных услуг с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.2.8. Производить оплату стоимости платных дополнительных образовательных услуг за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

3.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

3.2.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Действие договора

7.1. Срок действия договора с 01.09.20 __ по 31.08.20 __ г.

8. Адреса и реквизиты сторон Исполнитель Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга 193318, Санкт-Петербург, ул. Джона Рида, д.1, корп.2, литер А ИНН 7811068002 КПП 781101001 ОГРН 1027806074592

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга 193318, Санкт-Петербург, ул. Джона Рида, д.1, корп.2, литер А ИНН 7811068002 КПП 781101001 ОГРН 1027806074592

Заведующий ГБДОУ детский сад № 38

Т.Л.Балабай

(подпись)

М.П.

Заказчик:

Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Адрес места жительства, контактные данные

(подпись)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

«__» _____ 20 __ г.

№ _____

Санкт-Петербург

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Исполнитель) на основании лицензии № 888 от 16.11.2011 года, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на срок «бессрочно», в лице заведующего Балабай Татьяны Леонидовны действующего на основании Устава ГБДОУ детского

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего) (далее – Заказчик), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и адаптированной федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержанию Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по обучению, содержанию (в том числе присмотру и уходу) ребёнка:

Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса), в соответствии с: Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация); Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу _____
(возрастное обозначение группы)

на основании направления комиссии по комплектованию _____
(наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО и условиями настоящего договора.

2.1.6. Обучать Воспитанника по программе: **«Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с нарушением интеллекта ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга»**

2.1.7. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.8. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: с 7.00 до 19.00 (понедельник – пятница), кроме праздничных и выходных дней.

2.1.10. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

2.1.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).

- 2.1.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.14. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.15. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.2. Права Исполнителя:
- 2.2.1. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности); платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.2. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период.
3. Права и обязанности Заказчика:
- 3.1. Обязанности Заказчика:
- 3.1.1. Соблюдать Устав образовательной организации.
- 3.1.2. Вносить плату за присмотр и уход в дошкольной организации в сумме _____
- 3.1.3. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).
- 3.1.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
- 3.1.5. Приводить ребёнка со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 3.1.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребёнка; его болезни по телефону: 440-13-26
- 3.1.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)).
- 3.1.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.
- 3.1.9. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.
- 3.1.10. Своевременно вносить плату за предоставленные Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.
- 3.1.11. Соблюдать условия настоящего договора.
- 3.2. Права Заказчика:
- 3.2.1. Оказывать Исполнителю посильную помощь (в части охраны жизни ребёнка; оздоровления; гигиенического; культурно - эстетического; экологического воспитания; коррекционной работы в условиях семьи; иное) в реализации уставных задач.
- 3.2.2. Принимать участие в работе Педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса.
- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.
- 3.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.
- 3.2.5. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.
- 3.2.6. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.7. В случае отчисления Воспитанника по заявлению Заказчика получать возврат платных дополнительных образовательных услуг с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.2.8. Производить оплату стоимости платных дополнительных образовательных услуг за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании

распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

3.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

3.2.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Действие договора

7.1. Срок действия договора с 01.09.20 __ по 31.08.20 __ г.

8. Адреса и реквизиты сторон Исполнитель Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга 193318, Санкт-Петербург, ул.Джона Рида, д.1, корп.2, литер А ИНН 7811068002 КПП 781101001 ОГРН 1027806074592

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга 193318, Санкт-Петербург, ул. Джона Рида, д.1, корп.2, литер А ИНН 7811068002 КПП 781101001 ОГРН 1027806074592

Заведующий ГБДОУ детский сад № 38

_____ Т.Л.Балабай
(подпись)

М.П.

Заказчик:

Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Адрес места жительства, контактные данные
(подпись)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 7

к Порядку приема на обучение по образовательным программам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад компенсирующего вида № 38 Невского района Санкт-Петербурга

**Книга учета движения
воспитанников ГБДОУ детского № 38 компенсирующего вида
Невского района Санкт – Петербурга**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях) ФИО	Реквизиты договора с родителями	Дата приема в ДОУ	Дата отчисления из ДОУ	Куда выбыл ребенок	Основания для отчисления	Примечание